

U M O W A

z dnia zawarta pomiędzy: **Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej - Gliwice, Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Królewskiej Tamy 135,**
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000061254
– **Sąd Rejonowy w Gliwicach,** zarejestrowanym pod numerem NIP: 631-01-00-822,
o kapitale zakładowym - 43 332 000,00 zł.

Zarząd Spółki:

- **Rudolf Widziszowski** - Prezes Zarządu
- **Barbara Przeworska** - Wiceprezes Zarządu

Prokurent:

- **Mariusz Kus,**

reprezentowanym przez:

.....
.....
zwany w dalszej części **Zamawiającym**
a

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną w dalszej części **Dostawcą.**

Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym nr w

§ 1

1. Dostawca wyłoniony w drodze przetargu – zapytanie o cenę zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe ujęte w „Zapotrzebowaniu na materiały biurowe – **formularz cenowy**” zwanym w dalszej części umowy „formularzem cenowym” /załącznik nr 1 do umowy/ na warunkach określonych w W. Z. /załącznik nr 2 do umowy/ i w niniejszej umowie.
2. Materiały biurowe należy dostarczać do siedziby Zamawiającego przy ul. Królewskiej Tamy 135 w ciągu **24 godzin** od chwili zamówienia przekazanego faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Materiały biurowe należy dostarczać w dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 2

Przez czas obowiązywania umowy, wiążące Strony są ceny jednostkowe podane w wymienionym w § 1 formularzu cenowym, który jest integralną częścią umowy.

§ 3

Rzeczywiste ilości materiałów biurowych i terminy ich dostaw podyktowane będą bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji, gdy te potrzeby będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.

§ 4

1. Należności za dostarczone materiały biurowe płatne będą przelewem przez Zamawiającego

na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty sprzedaży.

Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

4. Należności wynikające z niniejszej umowy nie podlegają bankowemu postępowaniu układowemu i nie mogą być przedmiotem obrotu.

§ 5

1. Jeżeli Dostawca dostarczy materiały biurowe niższej jakości niż określona w formularzu cenowym, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości dostawy.
2. Jeżeli Dostawca opóźni dostawę materiałów biurowych do Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości dostawy.
3. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji materiałów wadliwych lub nieodpowiadających warunkom zamówienia w trybie określonym w „Procedurze przyjmowania reklamacji” określonej przez Dostawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
4. Reklamacje ilościowe w przypadku zgłoszenia ich przez Zamawiającego, będą rozpatrywane i uzupełniane przez Dostawcę w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.
5. Dostawca udziela 12 miesięcy gwarancji na materiały biurowe ujęte w formularzu cenowym. Okres gwarancji liczy się od dnia w którym materiał biurowy został dostarczony Zamawiającemu.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń uzupełniających gdy kary umowne nie pokryją pełnej szkody.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.02.2017 r. do 31.01.2018 r.**
2. W przypadku nie wywiązywania się przez Dostawcę z umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w dostawach, dostarczaniu materiałów wadliwych i nieodpowiadających warunkom zamówienia lub niekompletności dostaw, Zamawiający zastrzega sobie prawo - po uprzednim pisemnym wezwaniu Dostawcy do należytego realizowania przedmiotu umowy – rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Strony postanawiają rozstrzygać wszystkie spory w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, poddadzą się orzecznictwu Sądu Rejonowego w Gliwicach.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA