



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

PRZETARG

z publikacją ogłoszenia
na

DOSTAWĘ MATERIAŁÓW IZOLACYJNYCH

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem PEC Gliwice Sp. z o.o.
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

Październik 2018 r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na dostawę materiałów izolacyjnych.

2. WARUNKI TECHNICZNE

Szczegółowy zakres dostaw został ujęty w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszych Warunków Zamówienia.

Dostawy realizowane będą po zgłoszeniu telefonicznym emailem lub faxem loco magazyn PEC-Gliwice. Zamówienia w imieniu PEC-Gliwice Sp. z o.o. mogą składać wyłącznie wytypowani pracownicy Działu Zaopatrzenia, to jest:

- Jacek Rysz tel. 32 335 0 196

- Krzysztof Graf tel. 32 335 0 109

Przez czas obowiązywania umowy, wiążące strony są **ceny jednostkowe** podane w kolumnie 3. formularza cenowego.

Oferowana cena wyliczona na podstawie formularza cenowego służyć będzie wyłącznie do porównania ofert pod względem kryterium ceny.

Rzeczywiste ilości, asortyment, a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi potrzebami zamawiającego.

Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń bez względu na wielkość wystąpienia potrzeb lub gdy w ogóle nie wystąpią.

Dostarczone materiały muszą być nowe, **oryginalne**, czytelnie oznakowane, posegregowane i opakowane.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1) O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

2) W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest
– wykazanie się realizowaniem podobnych dostaw.



- 3) Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone: „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania oraz umowa konsorcjum której liderem będzie podmiot z siedzibą w Polsce a odpowiedzialność konsorcjantów za zobowiązania będzie solidarna.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

**Przetarg na:
” Dostawę materiałów izolacyjnych”**

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 2 nin. specyfikacji.

Oferent podaje cenę netto. Będzie ona podstawą porównania ofert.

Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2) wypełniony formularz cenowy,
- 3) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli),
- 4) ściśle sprecyzowane warunki gwarancji i serwisu,
- 5) do oferty należy dołączyć wykaz producentów materiałów izolacyjnych oraz atesty, świadectwa jakości, certyfikaty na oferowane materiały.

- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **20 listopada 2018 r. do godz. 10:00**, w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

(Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Budynek Dyrekcji – świetlica pok.113
w dniu 20 listopada 2018 r. o godz. 10:30

8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty - do dnia 20 grudnia 2018 r.

9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 15.11.2018 r. do godziny 15.00.

Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Renata Uramowska-Słuszniaik tel. 32 335 01 04 (w zakresie formalnym)

Jacek Rysz tel. 32 335 01 96 (w zakresie merytorycznym)

Krzysztof Graf tel. 32 335 0 109 (w zakresie merytorycznym)

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1) cena (netto)- 100%

przeliczana wg wzoru:

cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej /
----- X 100 pkt.
cena kolejnej oferty

11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.

3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13. WARUNKI UMOWY / PŁATNOŚCI

Termin płatności – przelewem, 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- formularz cenowy

PREZESZARZADU
DYREKTOR
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Zatwierdzam:

Rudolf Wójcik

Całkowicie