



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice  
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107  
[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)

## **POSTĘPOWANIE**

w trybie negocjacji z ogłoszeniem

na

**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej  
PEC-Gliwice Sp. z o.o. w Gliwicach**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem PEC Gliwice Sp. z o.o. udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

**MAJ 2017 r.**

### **Informacje wstępne**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień PEC Gliwice Sp. z o.o.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje oferentom prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

W postępowaniu przetargowym w imieniu Zamawiającego występować będzie biegły - broker ubezpieczeniowy „Mentor” S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 177-181.

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – PROCEDURA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o.

Zamówienie obejmuje w szczególności ubezpieczenia:

1. budynków od wszystkich ryzyk,
2. budowli od wszystkich ryzyk,
3. maszyn, urządzeń, wyposażenia, mienia pracowniczego itp.- od wszystkich ryzyk,
4. sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
5. urządzeń elektrycznych od szkód elektrycznych,
6. maszyn od awarii w następstwie wszystkich ryzyk,
7. utraty zysku w następstwie awarii maszyn,
8. utraty zysku w następstwie szkody objętej ochroną mienia od wszystkich ryzyk,
9. odpowiedzialności cywilnej.

Szczegółowe dane oraz opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera program ubezpieczeniowy stanowiący Załącznik nr 3 oraz wzór umowy generalnej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się według procedur określonych w dwóch etapach.

#### **ETAP I**

Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie oferty wstępnej.

Do udziału w kolejnym etapie (negocjacjach) zostaną zaproszeni oferenci spełniający wszystkie wymogi niniejszych Warunków Zamówienia.

#### **ETAP II**

Negocjacje cenowe z zaproszonymi oferentami i złożenie oferty ostatecznej.

### **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

od 1.07.2017 r. do 30.06.2019 r.

### 3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT WSTĘPNYCH.

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę wstępną, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętą : „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania oraz umowa konsorcjum której liderem będzie podmiot z siedzibą w Polsce a odpowiedzialność konsorcjantów za zobowiązania będzie solidarna.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odrębnie dokumenty wymienione w punkcie 4 ust 2.5, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą składać łącznie.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

*Oferta wstępna w postępowaniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem na:*

**„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej**

**PEC- Gliwice Sp. z o.o. w Gliwicach”**

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Zmiany treści złożonej już oferty lub jej wycofanie można dokonać tylko przed terminem składania ofert w następującej formie:

- zmiana treści oferty następuje wyłącznie poprzez pisemne oświadczenie Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy złożone w kopercie oznakowanej jak w przypadku oferty właściwej z dodatkowym napisem „ZMIANA „. Koperta oznakowana napisem „zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy wprowadzającego zmianę i po stwierdzeniu poprawności zmiana zostanie dołączona do oferty właściwej,
- wycofanie oferty następuje poprzez pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie powinno być złożone Zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty właściwej z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty z napisem „wycofanie oferty” będą otwarte w pierwszej kolejności, a oferty wycofane nie będą otwierane.

### 4. ZAWARTOŚĆ OFERTY WSTĘPNEJ

1. Oferta musi zawierać dane dotyczące przedmiotu zamówienia, pozwalające dokonać oceny ofert, w tym:
  - określenie wysokości składki w odniesieniu do każdego rodzaju ubezpieczenia,
  - określenie wysokości stawek/ taryf w odniesieniu do ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektrycznego od wszystkich ryzyk, maszyn od awarii, utraty zysku (x2), maszyn od szkód elektrycznych,



- informacje o wprowadzonych warunkach fakultatywnych.

2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej i załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 3) udzielone przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania oferenta pełnomocnictwo dla osoby(-ów) podpisującej(-ych) ofertę, jeżeli nie figuruje(-ą) ona (-oni) w odpisie z właściwego rejestru-jako przedstawiciel Wykonawcy;
- 4) dowód wniesienia wadium wraz z informacją nt. nr konta, na które należy dokonać zwrotu;
- 5) treść wszystkich owu, które będą miały zastosowanie do ubezpieczeń zaproponowanych w ofercie;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) dokument potwierdzający uzyskanie zezwolenia Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 8) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## 5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH

Oferty należy składać do dnia **25 maja 2017 r.** do godz. **12:00**, w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

(Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>)

## 6. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert wstępnych

## 7. WADIUM

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.

Ustala się wadium w wysokości: **10.000,00 zł / dziesięć tysięcy złotych/**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej - Gliwice sp. z o.o.: ING Bank Śląski III Oddział Gliwice **nr konta 90 1050 1230 1000 0022 6101 9190**,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty dokument potwierdzający dokonanie wpłaty. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Oryginał dokumentu winien być wpięty do oferty w sposób umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałej oferty.

Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku, gdy nastąpiła konieczność ponownego badania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Wadium zostanie zatrzymane, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca nie uzupełni dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

## **8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 22.05.2017 r. do godziny 15.00.

Zamawiający dopuszcza wyprzedzające przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem z jednoczesnym przesłaniem ich pocztą. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali materiały przetargowe ze strony internetowej i zgłosili ten fakt Zamawiającemu, bez ujawniania źródła zapytania, odpowiednie informacje umieszcza też na stronie internetowej. W związku z powyższym zaleca się bieżące śledzenie dokumentów ukazujących się na stronie internetowej Zamawiającego

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Wojciech Żukowski                      tel. (32) 743 91 37 lub 601 254 591

Beata Skiba                              tel. (32) 335 01 45

w zakresie formalnym:

Renata Uramowska-Słusznik tel. (32) 335 01 04

## **9. SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert ostatecznych ( etap II ) zostanie dokonana w oparciu o następujące kryterium:

1. Oferty ważne i nieodrzucone będą oceniane na podstawie następujących kryteriów (obok podano znaczenie procentowe danego kryterium):

a) **cena łączna ubezpieczenia - 90%**

b) **warunki dodatkowe w tym klauzule dodatkowe - 10%**





2. Kryterium wymienione w punkcie 1, oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 100 punktów:

**a) za cenę wg zasady:**

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \times 0,90$$

**b) za warunki dodatkowe w tym w tym klauzule dodatkowe – max 10 pkt.:**

- wysokość limitu za szkody wyrządzone w sieciach ciepłowniczych przez powódź i deszcz nawalny,
- rozszerzenie ochrony ubezpieczenia oc pracodawcy o choroby zawodowe.
- wysokość limitu w ubezpieczeniu odpowiedzialności administracyjno – prawnej w zakresie wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 13.04.2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie .

**10. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA, W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

Zamawiający poinformuje Oferentów o zakwalifikowaniu ich ofert wstępnych do II etapu postępowania. Wybór wykonawcy w etapie II odbędzie się na zasadach negocjacji cenowych oraz złożeniu oferty ostatecznej a o terminach spotkań zainteresowane strony zostaną poinformowane indywidualnie.

Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

**11. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia negocjacji w każdym momencie, bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej modyfikacji warunków zamówienia na każdym etapie procedury prowadzącej do wyboru zleceniobiorcy oraz do swobodnej modyfikacji procedury negocjacji na każdym etapie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

**12. INFORMACJA O NIEKTÓRYCH WARUNKACH PRZYSZŁEJ UMOWY**

Przyjęcie zamówienia zostanie potwierdzone umową generalną oraz właściwymi umowami ubezpieczenia –polisami.

W ww. polisach zostaną uregulowane szczegółowe zagadnienia dotyczące poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, w tym przedmiotu, zakresu i sum ubezpieczenia / sum gwarancyjnych, a także wysokości składki.

W swej treści zawierać muszą, co najmniej określenie:

- 1) pełnej nazwy Ubezpieczyciela,
- 2) nazwy (firmę) Wykonawcy/Zamawiającego (Ubezpieczającego/ Ubezpieczonego),
- 3) przedmiotu ubezpieczenia, miejsc ubezpieczenia,
- 4) zakresu ubezpieczenia,
- 5) warunków ubezpieczenia z podaniem warunków szczególnych, treści klauzul, fransyz i udziałów własnych,
- 6) okresu ubezpieczenia,
- 7) sum ubezpieczenia i/lub sum gwarancyjnych,
- 8) wysokości zastosowanej stawki taryfowej i składki,
- 9) form i sposobu płatności składek,
- 10) warunków rozwiązania umowy ubezpieczenia.

Przewidywane terminy płatności rat ubezpieczenia są następujące: I rata do 15.07.2017, II - VIII odpowiednio do: 05.10.2017, 05.01.2018, 05.04.2018, 15.07.2018, 05.10.2018, 05.01.2019, 05.04.2019.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Załączniki:**

1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – druk
2. formularz ofertowy - druk
2. program ubezpieczeniowy
3. umowa ubezpieczenia generalnego

PREZES ZARZĄDU PEC - GLIWICE Sp. z o.o.  
D Y R E K T O R WICEPREZES ZARZĄDU  
PEC - Gliwice Sp. z o.o. Główny Księgowy  
Rudolf Władysławski Barbara Przeworska

**Zatwierdzam:.....**

